

اُردو انشا پرائزی

امیر حسن نورانی

فہرست مضامین کتاب

شمارہ

مضمون

صفحہ

۱	تہذیب	۲-۴
۲	انشاء پر داری کیا ہے ؟	۵-۶
۳	مضمون کیسے لکھیں ؟	۱۱-۷
۴	اسلوب بیان	۱۵-۱۲
۵	عنوان کا انتخاب	۲۱-۱۶
۶	مضمون کی صحت و صفائی کے اصول	۲۴-۲۲
۷	مضمون میں اختصار کی ضرورت	۲۸-۲۵
۸	چند خاص اصول	۳۴-۲۹
۹	مضمون نویسی اور کتابوں کا مطالعہ	۳۷-۳۵
۱۰	اردو انشاء پر داری کے اصناف	۴۴-۳۸
۱۱	خطوط نویسی	۴۶-۴۵
۱۲	خطوط نویسی کے لئے ضروری ہدایتیں	۴۸-۴۶
۱۳	خلاصہ نویسی	۵۶-۴۹

اردو انشاء پر داری

فن انشاء پر داری کے مختصر و جامع اصول و قواعد

— (مصنف) —

مولوی سید امیر حسن صاحب نورانی استاد ادبیات

استاد ادبیات اسلامیہ کانپور لکھنؤ

— (ناشر) —

راجہ رام گمار دھارت

نول کشور بک ڈپو لکھنؤ

قیمت فی جلد ۸/-

۱۹۵۶ء

مار دہم دو ہزار

مقدمہ

اُردو انشاء پر داندی نے قلیل زمانے میں غیر معمولی ترقی کی۔ اُردو زبان کی عمر کو دیکھتے ہوئے اس کے ارتقاء کی رفتار حیرت انگیز ہے اور یہ سب کچھ اس انتھک جدوجہد کا نتیجہ ہے جو اُردو کے ادیبوں اور انشاء پردازوں نے مسلسل جاری رکھی۔ ایک ایسی زبان جس کا خزانہ الفاظ اپنی شہانگی کے باوجود عروج و ارتقاء کی منزلیں انتہائی تیز رفتاری سے طے کرے جلد ہی دنیا کی میاری اور ترقی یافتہ زبانوں میں جگہ پانے کی مستحق ہے۔

گزشتہ پچاس سال کے عرصہ میں اُردو زبان و ادب کا ذخیرہ گونا گوں علوم و فنون سے مالا مال ہو گیا۔ اُردو انشاء پر داندی نے بھی کم عمری میں وہ خصوصیات حاصل کر لیں جو دوسری زبانوں کو سن بلوغت میں میسر ہوتی ہیں تاہم ابھی اس کا دعویٰ نہیں کیا جاسکتا کہ اس نے عروج کی تمام منزلیں طے کر لیں یہ چیز انتہائی نادر ہے کہ اُردو زبان کے ادیب انشاء پرداز عملاً ان اصولوں و قواعدوں سے بے اعتنائی بستے نظر آتے ہیں جن پر عمل پیرا ہونا ان کی کامیابی کے لئے ضروری ہے اور زبان کی ترقی کا ذریعہ ہے۔ اور جن اصولوں کی پابندی ہر ترقی یافتہ زبان کے انشاء پرداز ضروری سمجھ کر کرتے ہیں کیونکہ ہر علم و فن کو ترقی دینے کے کچھ اصول و قواعد ہوتے ہیں اور ان کی پابندی ہی سے ان میں ہمارے پیدا ہوتی ہے۔ فن انشاء پر داندی کو بھی اس اصول سے مستثنیٰ نہیں کیا جاسکتا۔

اُردو میں فن انشاء پر داندی کے اصولوں پر بہت کم لکھا گیا ہے جس کے باعث زبان و ادب کا یہ اہم جز ابھی تشنہ تکمیل ہے

پیش نظر کتابچہ اسی ضرورت کے لئے مرتب کیا گیا ہے۔ اس میں انشاء پر داندی کے ضروری اصول و قواعد اجمال کے ساتھ تحریر کئے گئے ہیں تاکہ اس فن کے مبتدی استفادہ کر سکیں۔ یہ تو نہیں کہا جاسکتا کہ یہ کتابچہ اس فن کے جمہ اصولوں پر حاوی ہے لیکن کوشش کی گئی ہے کہ ضروری اور اہم چیزیں اختصار کے باوجود نظر انداز نہ ہوں۔ تاہم خطا و نسیان خاصہ بشری ہے اس لئے اگر اباب ذوق و اہل نظر کو کوئی سقم نظر آئے تو اغراض کے بجائے مزاح کرم مجھے اپنے قیمتی مشوروں سے مستفید فرمائیں

سید امیر حسن نورانی

معلم ادبیات اسلامیہ کالج کلکتہ

دیباچہ طبع ثانی

اُردو انشاء پر داندی کا پہلا ایڈیشن ختم ہو گیا، اہل ذوق نے کتاب کو پسند کیا، موقر جرائد نے اس پر تبصرہ کیا اور اس کی افادیت کو سراہا، طلباء کی ضروریات کے پیش نظر موجودہ ایڈیشن میں بعض مفید اضافے کر دیئے گئے ہیں۔ امید ہے کہ اس کی افادیت اب پہلے کے مقابلہ میں زیادہ ہو جائے گی۔

نورانی

جولائی ۱۹۵۶ء

انشاء پر دازی کیا ہے ؟

انشاء پر دازی یا مضمون نگاری علم ادب کا ایک غیر معمولی جز اور خاص فن ہے۔ اسی فن کے ذریعہ سے انسان اپنی علمی مادہ بنی تہذیبی و تاریخی اور ہر قسم کی معلومات کو دوسروں تک پہنچا سکتا ہے۔ اگر انسان کو کھنے کا اچھا سلیقہ ہو تو وہ اپنے خیالات کو ایسے مؤثر انداز میں پیش کر سکتا ہے کہ جس سے پڑھنے والوں کے دل متاثر ہو جائیں۔ اور یہی کھنے والے کی کامیابی کا ثبوت ہے۔

علمی اور ادبی اعتبار سے بھی اپنے خیالات کو دلنشین پیرایہ میں کھنا ایک اہم علمی و ادبی خدمت ہے اور اس خدمت کو انجام دینا اہل علم کے فرائض ان ہی نہیں بلکہ ان کے لئے لازمی ہے۔

فن انشاء پر دازی صرف نظری علم کا نام نہیں ہے۔ جو کتابیں پڑھنے اور مد فکر کرنے سے حاصل ہو سکے بلکہ یہ ایسا فن ہے جو حصول علم کے ساتھ کھنے کی عملی مشق کرنے سے حاصل ہوتا ہے جتنی زیادہ محنت کی جائے گی اتنی جلدی یہ فن حاصل ہوگا۔ کیونکہ اس کا تعلق صرف مشق سے ہے۔

بہت سے بڑے کلمے ایسے ہوتے ہیں جن کو بعض علوم اور فنون میں بڑی ہارت ہوتی ہے لیکن ان کو کھنا انہیں اسی طرح کی وجہ سے وہ اپنے خیالات اور علمی تجربات کو دوسروں تک نہیں پہنچا سکتے۔ اس طرح ان کا علم فصل غریبی

چیز ہو کر رہ جاتا ہے۔

بعض آدمی علم میں تو کوئی خاص قابلیت نہیں رکھتے لیکن ان کو کھنے کا اچھا سلیقہ ہوتا ہے۔ اس لئے ان کے معمولی علم سے بھی لوگوں کو فائدہ پہنچ جاتا ہے ابتدا ہی سے ہر طالب علم کے لئے ضروری ہے کہ وہ مضمون نویسی کی ضروری بہت مشق جاری رکھے تاکہ علم و فن کی تکمیل کے بعد وہ دوسروں کو بھی اپنے علم سے فائدہ پہنچا سکے اور آئندہ اپنے ملک اور قوم کی خدمات انجام دے سکے۔

اس کے علاوہ انشاء پر دازی سے اور کبھی فائدے ہیں۔ انشاء پر دازی انسان کے لئے دلچسپی اور تفریح کا ایک اچھا ذریعہ ہے۔ کیونکہ اکثر فکروں اور پریشانیوں سے تنگ ہو کر آدمی کسی ایسے دلچسپ مشغلے کی تلاش میں رہتا ہے جس سے اس کا دل بہل سکے۔ ایسے موقع پر یہ فن مددگار ثابت ہوتا ہے۔

معاشی نقطہ نظر سے بھی فن انشاء پر دازی بہت کارآمد ہے۔ اچھے مضامین کی علمی دنیا میں قدر ہوتی ہے۔ اخبارات و رسائل ان کو شائع کرتے ہیں۔ اور کھنے والے کو اس کی محنت کا معاوضہ بھی مل جاتا ہے ہر ملک میں ہزاروں کھنے والوں کا ذریعہ معاش مضمون نویسی پر ہے۔ مختصر یہ کہ مضمون نویسی ایک مفید اور بہترین فن ہے جس کا سیکھنا اور اس کی عملی مشق کرنا ہر بڑے کلمے انسان کے لئے بہت ضروری ہے۔

مضمون کیسے لکھیں؟

اردو زبان میں مضمون لکھنے سے پہلے مضمون نگار کے لئے چند خاص اصولوں پر غور پیرا ہونا ضروری ہے۔

۱۔ سب سے پہلی چیز جو مضمون نگار کے لئے ضروری ہے۔ وہ اردو زبان کے اچھے لکھنے والوں کی کتابوں اور مضامین کا مطالعہ ہے۔ تاکہ یہ معلوم ہو سکے کہ ان ادیبوں نے کون سے طریقے اور کیا اصول اختیار کئے جن کی مدد سے وہ اچھے مضمون نگار بن گئے۔ اس کے علاوہ مختلف قسم کے طرز تحریر اور اسلوب بیان دیکھ کر مضمون نگار کی معلومات میں اضافہ اور فہم و ادراک میں وسعت پیدا ہوگی۔ اور ان کی معلومات کی روشنی میں لکھنے والے کو نئے اور اچھوتے خیالات ہاتھ آئیں گے جو اس کی کامیابی کے ضامن ہوں گے۔

۲۔ دوسرے یہ کہ مضمون نگار کو اردو کے ہر اچھے مصنف اور مضمون نویس کی خواہ مخواہ تقلید بھی نہ کرنا چاہیئے۔ بلکہ اپنے لئے جہاں تک ہو سکے ایک نئی راہ نکالنے کی جدوجہد کرنا بہتر ہے۔ ہاں بعض ایسے لکھنے والوں کی پیروی میں کوئی مضائقہ نہیں۔ جن کی تحریروں میں وسعت اور زبان و طرز ادا میں خاص مہارت ہو تاکہ اس سے تحریر میں پختگی اور دلکشی پیدا ہو جائے۔ اردو

زبان کے قابل تقلید لکھنے والوں میں مولانا شبلی۔ حالی۔ جو اکر تہذیب و تمدن سرسید احمد خاں قابل ذکر ہیں۔ محمد حسین آزاد کا پلہ بھی بہت بھاری ہے لیکن ان کا طرز تحریر ایک خاص رنگ کا حامل ہے۔ جس کا تعلق فطری بلکہ سے ہے۔ اس کی تقلید کا میاابی کی ضامن نہیں ہو سکتی

موجودہ دور میں سید سلیمان ندوی، مولوی عبدالحق، عبدالماجد درابادی، نیاز فتح پوری، حسن نظامی، ابراہیم آزاد، اردو کے معیاری لکھنے والوں میں بلند مرتبہ پر فائز ہیں لیکن ان میں ابراہیم آزاد حسن نظامی اور عبدالماجد کا طرز مطالعہ کے لئے مفید ہے لیکن تقلید کے اعتبار سے مضر ہے۔ کیونکہ ان کا طرز ان کے ساتھ مخصوص ہے اور تقلید کی کوشش میں تضاد پیدا ہونے کا احتمال زیادہ ہے۔

۳۔ تیسری ضروری چیز یہ ہے کہ مضمون نگار دوسرے ادیبوں کی لکھی ہوئی عبارتوں کے مطالب کو اپنے الفاظ میں ادا کرنے کی تحریری مشق کرے۔ تاکہ دوسرے مضمون نگار کی تحریر کے الفاظ کے مقابل وہ اپنے یاد کئے ہوئے الفاظ استعمال کر سکے۔ اور اگر کچھ الفاظ نہ ملیں تو لغت کی مدد سے کام نکالے۔ اس طرح سے مضمون نگار کے ذخیرہ الفاظ میں اضافہ ہو جائے گا اور ان الفاظ کے برمل استعمال کا ذہنک معلوم ہوگا۔ جو اس کی آئندہ ترقی کے لئے مفید ثابت ہوگا۔ اس طرح سے اچھے طرز

اور بر محل دیے محل استعمال ہونے والے الفاظ کا حسن و قبح بھی ظاہر ہو گا۔

۴۔ چوتھی اہم چیز۔ مضمون کا خاکہ ہے۔ یعنی کہنے سے پہلے موضوع کا انتخاب کرے اور اس پر اسے مضمون کا ایک مختصر خاکہ بنائے یعنی موضوع کے متعلق یہ طے کرے کہ اس ضمن میں اس کو کیا کیا لکھنا ہے۔ ابتدائی و درمیانی اور آخری حصہ کا جو خاکہ ذہن میں ہو اس کو کھلے اور موضوع سے متعلق جب بے ربط اور اچھے جملے ذہن میں آئیں ان کو قلمبند کر لے تاکہ کہتے وقت اسے ان کو مناسب جگہوں پر چسپاں کر سکے۔

۵۔ پانچویں ضروری چیز یہ ہے کہ مضمون کا آغاز ایسے دلچسپ جملوں سے کیا جائے کہ جن سے پڑھنے والے کی طبیعت شروع ہی میں مضمون پڑھنے کی طرف مائل ہو سکے۔

اگر مضمون کا آغاز دلچسپ اور زوردار جملوں سے ہوا ہے تو یہ مضمون نگار کی کامیابی کی دلیل ہے۔ اس کے علاوہ خیالات کو دلچسپ اور عمدہ انداز میں ظاہر کرنا چاہیے۔ الفاظ بھی محذول و مناسب استعمال کئے جائیں۔ جملے سادہ اور چھوٹے ہوں۔ اور غیر ضروری باتوں کا ذکر نہ کریں۔

مضمون کو دلچسپ بنانے کے لئے درمیان میں جابجا مختلف سرخیاں بھی قائم کر دی جائیں۔ اور مضمون کا عنوان دلکش اور

مناسب ہو۔

۶۔ مضمون کہتے وقت اس بات کا خاص خیال رکھنا چاہیے کہ ہر مطلب کو مختصر سے مختصر الفاظ میں ادا کیا جائے بغیر ضروری باتوں سے پرہیز لازمی ہے ورنہ مضمون میں دلچسپی نہ پیدا ہو سکے گی۔ اور طول طویل جملوں سے پڑھنے والے بھی گھبرا جاتے ہیں۔ لیکن ایسا اختصار بھی ضروری ہے جس سے مطالب واضح نہ ہو سکیں۔ اسی طرح مضمون کا عنوان بھی مختصر ہونا چاہیے۔ بڑے عنوان موجودہ زمانے میں پسند نہیں کئے جاتے۔ مختصر عنوانات میں بڑی دلکشی ہوتی ہے۔ اس لئے مضمون نگار کو اس کا خیال رکھنا چاہیے۔

۷۔ مضمون کہنے سے پہلے اس بات کا اچھی طرح اندازہ کر لینا چاہیے کہ موضوع مقررہ کے متعلق معلومات کا ذخیرہ ذہن میں موجود ہے یا نہیں۔ کیونکہ مضمون اسی وقت مکمل اور بہتر ہو سکتا ہے جب اس کے متعلق مکمل معلومات ہوں اور موضوع کے حسن کے ساتھ اس کے قبائح پر بھی نظر ہو۔ عدم معلومات کی حالت میں کسی موضوع پر قلم اٹھانا بالکل مناسب نہیں۔ اس طرح نہ تو مضمون ہی جامع ہو گا اور نہ دوسرے اس سے فائدہ اٹھا سکیں گے۔

۸۔ مضمون نویسی کے لئے سب سے بہتر "تاریخی و ادبی" عنوانات ہیں۔ اور اگر ان کے ساتھ افسانوی رنگ اختیار کیا جائے

تو وہ انتہائی دلچسپ اور مفید بن جائیں گے۔

انسان کے دماغ میں اکثر اچھے اچھے خیالات پیدا ہوتے ہیں ساتھ ہی ان خیالات کی ترجمانی کے لئے مؤثر الفاظ اور جملے بھی ذہن میں آ جاتے ہیں۔ ایسی چیزوں کو فوراً قلب بند کر لینا چاہیے تاکہ آئندہ مضمون نویسی کے وقت ان کو مناسب موقعوں پر چسپاں کر دیا جائے۔

۵۔ اخبارات کا مطالعہ کرتے وقت اگر کچھ ایسے مضامین اور جملے نظر آئیں جن سے مضمون میں مدد ملنے کا امکان ہو تو ان اخبارات کے مخصوص و مفید مطلب حصوں کو کاٹ کر اخبار سے علیحدہ کر لیں اور اس کو نوٹ بک کی صورت میں محفوظ رکھیں تاکہ مضمون لکھنے کے وقت ان سے مدد حاصل کی جاسکے۔

”اسلوب بیان“

مضمون نویسی کی روح دراصل ”اسلوب تحریر“ ہے۔ اور اسی پر مضمون کی خوبی و خرابی اور پختگی و خامی کا انحصار ہے۔ اس لئے اسلوب تحریر دلکش اور سادہ ہونا چاہیے۔ مضمون نگار کے لئے ضروری ہے کہ وہ اپنے لئے ایک اچھا اسلوب بیان اختیار کر لے اور اس میں ایسی جدت اور خصوصیت پیدا کرنے کی کوشش کرے جس سے پڑھنے والوں کو خود بخود اس کے مخصوص طرز انداز اور اسلوب بیان کا اندازہ ہو جائے۔ صورت و رفتہ اس میں ایسی پختگی حاصل کر لے کہ پڑھنے والے اس کے نام کی عدم موجودگی کے باوجود محض اسلوب سے یہ معلوم کر لیں کہ یہ فلاں شخص کا مضمون ہے۔ اسلوب بیان کے سلسلے میں مضمون نگار کے لئے چند خاص اصولوں کا پیش نظر رکھنا بہت ضروری ہے۔

۱۔ سب سے زیادہ اس بات کا خیال رکھنا کہ مضمون میں استعمال ہونے والے الفاظ چھوٹے چھوٹے ہوں اور لکھنے والے کا مطلب بغیر غور و تامل کے ظاہر ہو جائے۔

۲۔ جہاں تک ہو سکے اپنی ہی زبان کے الفاظ استعمال کئے جائیں دوسری زبانوں کے الفاظ خواہ مخواہ نہ استعمال کرنا چاہیے۔ ہاں

اگر اپنی زبان کے الفاظ کسی مطلب کو ادا کرنے کے لئے کافی نہ ہوں تو اس وقت دوسری زبانوں سے مدد لینے میں کوئی خرابی نہیں۔

۳۔ مضمون میں اختصار کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہیے۔ طویل مضامین نہ صرف غیر دلچسپ ہوتے ہیں بلکہ پڑھنے والے ان سے گھبراتے ہیں۔ ہاں اتنا اختصار بھی مضر ہے کہ جس سے مطالب واضح نہ ہو سکیں۔

۴۔ کسی لفظ کو مضمون کہنے کے دوران میں بار بار دہرانا کسی طرح مناسب نہیں، اس سے مضمون خراب ہو جاتا ہے۔ اور کہنے والے کے سر پایہ الفاظ کی کمی کا پتہ چل جاتا ہے۔

۵۔ مضمون نگار کو اس کا بہت خیال رکھنا چاہیے کہ مضمون میں خیالات کا ربط قائم رہے۔ جس بات کا ذکر ہو تمام جملے اسی کے متعلق ہوں۔ ایک بات کہ پندائے بغیر دوسری بات کا بیان کرنا مضمون کو بے ربط بنا دیتا ہے اور پڑھنے والوں کے لئے باعث تکلیف بن جاتا ہے۔

۶۔ مضمون کے الفاظ موقع کے مناسب ہوں۔ مؤثر اور دلان ہوں۔ بھونڈے الفاظ اور اُبھی ہوئی ترکیبوں سے بچنا چاہیے۔ ایسے اچھے الفاظ تلاش کرنا ضروری ہیں کہ جو مفہوم کو فطری طریق پر ادا کریں تاکہ مضمون عام فہم ہو سکے۔

۷۔ عام مضامین ایسی آسان و سادہ زبان میں لکھنا بہتر ہے۔

جن کو ہر اوسط درجے کا پڑھا لکھا سمجھ سکے۔ تاکہ ملک کے زیادہ سے زیادہ لوگ فائدہ اٹھائیں۔ مشکل الفاظ اور پیچیدہ ترکیبوں والے مضامین صرف اعلیٰ تعلیم یافتہ ہی سمجھ سکتے ہیں۔ عام لوگوں کو اس میں بہت دشواری ہوتی ہے۔ ایسے محاورات اور کہاوتیں جو عام فہم نہ ہوں مضمون میں نہ ہونا بہتر ہیں۔ یہ اور بات ہے کہ اگر وہ مضمون خواص اہل علم کے لئے مخصوص ہے تو پھر مشکل الفاظ و محاورات میں چنداں مضائقہ نہیں۔

۸۔ مضمون نگار کو کبھی پڑھنے والوں پر اس بات کا دباؤ نہ ڈالنا چاہیے کہ وہ اس کے خیالات کو قبول کر لیں۔ نہ مختلف قسم کی پسند و نصیحت کی تاکید کرنا بہتر ہے۔ پڑھنے والوں کی رائے کو کبھی معرب نہ کرنا چاہیے۔ اگر ایسا کیا گیا تو یہ مضمون نگار کی کمزوری علم کی دلیل ہوگا۔ کیونکہ مضمون اپنے خیالات کے اظہار کا ذریعہ ہے۔ اگر ان خیالات میں کچھ قوت و جان ہوگی تو وہ خود پڑھنے والے کو متاثر کر لیں گے۔ ہمارا اصرار و تاکید اُنکا اثر ڈالنے کا باعث ہو سکتا ہے۔

۹۔ مضمون نگار کو اپنا اسلوب تحریر درست کرنے کے لئے اپنے مضمون کو بار بار پڑھنا چاہیے تاکہ اس کی خوبیوں سے دل کو فرحت و انبساط کا احساس پیدا ہو جو آئندہ اس کو اور بہتر اسلوب اختیار کرنے میں مدد دے سکتا ہے۔ اور مضمون نگار

ایک ایسی خوشی سے محفوظ بھی ہوتا ہے جو تنہا اسی کے لئے ہوتی ہے اور اسی کی قوت عقل و فکر کی پیداوار ہے۔

مذکورہ اصولوں کے علاوہ ہر "انشاء پرداز" کو اس حقیقت سے واقف ہونا چاہیے کہ عام لوگ ہمیشہ دلکش اور پُر اثر اسلوب بیان کو پسند کرتے ہیں۔ اور یہی چیز مضمون نگار کی قبولیت کی ضامن ہے۔

————— ❦ —————

عنوان کا انتخاب

انشاء پرداز کے لئے موضوع کا انتخاب ایک اہم چیز ہے کیونکہ موضوع کی خوبی و خرابی مضمون پر کافی اثر انداز ہوتی ہے۔ اردو زبان و ادب میں اچھی استعداد رکھنے والے کے لئے کسی اچھوتے اور شگفتہ موضوع کا انتخاب دشوار نہیں۔ لیکن مضمون نگار کے بتدیوں کے لئے ایسے خاص اصولوں پر عمل پیرا ہونا ضروری ہے جن سے ان کو اچھے موضوع کے انتخاب میں مدد مل سکے۔ ذیل میں چند خاص خاص اصول درج کئے جاتے ہیں۔ جن کا جاننا اور سمجھنا بتدیوں کے لئے کارآمد ہے۔

۱۔ ابتداء میں ہر مضمون نگار کو زندگی میں روزمرہ پیش آنے والے حالات و واقعات کو مختلف پہلوؤں پر نئے انداز میں لکھنا چاہیے، کیونکہ ہماری روزمرہ کی زندگی میں بہت سے واقعات ایسے پیش آتے ہیں جن کو خوش اسلوبی کے ساتھ مضمون کی شکل میں لکھنا دوسروں کے لئے بہت مفید ہوتا ہے۔ اور لوگ اپنے تجربات میں اضافے کے لئے ایسے مضمون کو پسند کرتے ہیں۔

۲۔ مضمون لکھنے سے پہلے اس کا خیال رکھنا چاہیے کہ اگر مضمون عام لوگوں کے لئے ہے تو اس کا موضوع دلچسپ، عام فہم

اور مفید ہو۔ ایسا موضوع عوام کی دلچسپی کا باعث نہیں ہو سکتا۔ جس میں بگڑی علمی اور فنی باتیں خشک طریقے پر پیش کی گئی ہوں۔
۳۔ اکثر ایسا ہوتا ہے کہ دوست احباب سے گفتگو کرتے وقت زندگی کے واقعات و حالات کے متعلق بعض خاص پسلو اُجاگر ہو جاتے ہیں۔ ہوشیار مضمون نگار فوراً اپنے لئے اس گفتگو میں موضوع کا انتخاب کر لیتا ہے۔ بعض وقت دوران گفتگو میں ایسی چیزوں کا تذکرہ آ جاتا ہے۔ جس کی طرف لوگوں کی توجہ کم ہوتی ہے یا عموماً لوگ ان چیزوں سے ناواقف ہوتے ہیں۔ مضمون نگار ایسی چیزوں کو موضوع تحریر بنا کر اچھا مضمون لکھ سکتا ہے۔
۴۔ ہر مضمون نگار کو اپنے ملک کے گزشتہ و موجودہ حالات سے کم ریش باخبر رہنا ضروری ہے۔ تاکہ وہ ان حالات کی روشنی میں وقت کے اہم واقعات اور عوامی ضروریات کی خاص باتوں کو موضوع قرار دے سکے۔ ہمارے ملک میں عوامی ضروریات کے متعلق ایسے موضوع کثرت سے موجود ہیں جن کی طرف ابھی کم توجہ کی گئی ہے۔ اور نئے مضمون نگاروں کے لئے ایک وسیع میدان موجود ہے جس میں وہ اپنے ہنر کو نمایاں کر سکتے ہیں۔

۵۔ تاریخی مضامین عام طور سے پسند کئے جاتے ہیں۔ اس لئے مضمون نگار اگر تاریخی مضمون پسند کرے تو اس کے لئے ضروری ہے کہ وہ تاریخ کا گہرا مطالعہ کرے اور اس بات کی

کو شش کرے کہ ایسے واقعات اور حیرت انگیز حالات جن کی طرف کم لوگوں کی نظر گئی ہے تلاش کرے ان پر اپنے موضوع کی بنیاد رکھے۔ یا ایسے واقعات جن کو دوسرے مضمون نگار نمایاں کر چکے ہیں انہیں کوئے عنوانات قائم کر کے اور زیادہ مؤثر انداز میں تحریر کرے۔ ہماری زبان میں ایسے تاریخی عنوان بکثرت موجود ہیں جن پر بہت کچھ لکھنے کی گنجائش ہے۔ تاریخی مضامین میں مندرجہ ذیل قسم کے عنوانات کافی دلچسپ ہوتے ہیں:-

- (۱) ہماری تاریخ کا سنہرا دور۔
- (۲) نوجوان اور جنگ آزادی۔
- (۳) ہماری قدیم تاریخ کا روشن عہد۔
- (۴) شہید وطن۔

(۵) ہم کیا تھے؟

۶۔ ادبی اور علمی عنوانات کے انتخاب میں بڑی احتیاط کی ضرورت ہے۔ اس سلسلے میں مضمون نگاری کا اپنی زبان و ادب کی تاریخ اور اس کی تدبیر کی ترقی پر عہد بھند کے تغیرات سے واقف ہونا لازمی ہے۔ علمی و ادبی مضامین کے موضوع شکستہ اور اور اچھوتے ہونا بہتر ہیں تاکہ موضوع دیکھ کر ہی مضمون پڑھنے کی طرف طبیعت راغب ہو جائے۔

ہمیشہ خیال رکھئے کہ عنوان دلچسپ ہو کیونکہ اس کا اثر مضمون پر

ضرور پڑتا ہے۔ ادبی مضامین میں اس قسم کے موضوع قابل توجہ ہو جاتے ہیں۔

(۱) ہمارے ادب کا اہم ستون۔

(۲) ادبی شہ پارے۔

(۳) میری حسن کتابیں۔

(۴) اردو کا ایک گنام شاعر۔

(۵) ادب اور جذبات۔

(۶) شاعری کا اثر زندگی پر۔

(۷) اردو ادب کا شاہکار۔

(۸) ادب اور انقلاب۔

(۹) اردو میں تنقید۔

اس قسم کے ادب بہت سے دلچسپ عزائیات کا انتخاب کرنا ایک محنتی مضمون نگار کی کد و کاوش اور ذوقِ سلیم پر منحصر ہے۔

۷۔ سماجی اور معاشرتی عزائیات کا انتخاب ہر مضمون نگار کے لئے آسان ہے بشرطیکہ وہ اپنے ماحول سے واقف اور گرد و پیش سے باخبر ہو۔ روزمرہ ایسے حالات و واقعات ظاہر ہوتے ہیں جن سے ہمیں اپنی معاشرت اور سماجی حالت کی بہت سی خوبیاں اور خرابیوں کا علم کاظم ہوتا ہے۔ ان ہی خوبیوں اور خرابیوں کے علم کی روشنی میں بہت سے عزائیات سامنے آجاتے ہیں جن پر

بہت کچھ لکھا جاسکتا ہے۔ ہاں کامیابی کا دار و مدار مضمون نویس کی ذہانت پر ہوتا ہے کہ وہ عنوان کو عمدہ الفاظ میں رتب کرے تاکہ اس میں دلکشی پیدا ہو سکے۔ پھر اس پندش اسلوبی سے مسلم اٹھائے۔ چند سماجی اور معاشرتی موضوع یہ ہو سکتے ہیں:-

(۱) ہماری معاشرتی خامیاں۔

(۲) ان کی ابتدا۔

(۳) سماج اور تعلیم۔

(۴) فیشن کے غلام۔

(۵) معاشرتی انقلاب۔

(۶) ایفائے عہد کا یادگار واقعہ۔

(۷) ہندوستانی تہذیب کی بہترین مثال۔

ذکورہ عزائیات کی مدد سے بے شمار مفید اور دلچسپ موضوع بن سکتے ہیں اور ان پر اچھے مضمون لکھے جاسکتے ہیں۔

۸۔ موضوع حاصل کرنے کا ایک بہترین طریقہ یہ ہے کہ مضمون نگار اپنے پاس ایک نوٹ بک رکھے۔ اور پلٹے پھرتے کام کاج کرتے ہوئے جب بھی کوئی خاص خیال ذہن میں آجائے اس کو فوراً لکھ لے۔ پھر فرصت کے وقت ان منتشر خیالات کو ایک یا زائد مناسب و متعلق موضوعات کے ماتحت لاکر مضمون لکھے۔

۹۔ اخبارات اور رسائل کے مطالعہ کے وقت جو خاص چیزیں

نظر آئیں ان کو کھد لینا چاہیے ان کی مدد سے بہت سے موضوع حاصل ہو سکتے ہیں۔ کیونکہ ان اخبارات میں اکثر تازہ حالات و واقعات کے ضمن میں ایسے موضوع آجاتے ہیں جن کو پھیلا کر مضمون کی شکل میں مرتب کیا جاسکتا ہے۔

ادھر لکھے ہوئے اصولوں پر کاربند ہو کر ہر جلدی مضمون نگار اچھے سے اچھا موضوع حاصل کر سکتا ہے۔ وہ لوگ جو علمی استعداد کے ساتھ ساتھ معاشرتی و سماجی حالات سے بھی واقف ہوتے ہیں اور حالات حاضرہ سے باخبر رہتے ہیں ان کے لئے موضوع کی تلاش زیادہ مشکل نہیں۔ لیکن جن لوگوں کو ان چیزوں سے واقفیت نہ ہو اور نہ دیکھی ہو ان کے لئے مضمون نگاری کا شوق بے سود ہے۔

مضمون کی صحت و صفائی کے اصول

انشاء پرداز کو مضمون کی صحت و صفائی کا خاص خیال رکھنا ضروری ہے۔ صحت و صفائی سے مراد یہ ہے کہ مضمون ہر قسم کے خشوع و زوائد سے پاک ہو۔ اپنے مطالب کو کم از کم الفاظ میں آسان اور چھوٹے جملوں میں ادا کیا جائے۔ بھارت گنگا کے کنارے سے مطلب صاف اور واضح نہ ہو سکے۔ منجلی بہت بڑے نہ ہوں جس سے معانی و مطالب کو سمجھنے میں دشواری ہو۔ اور پڑھنے والے کی طبیعت میں بھانے سکون و انبساط کے تکرر پیدا ہو جائے۔

یورپ کے ایک مشہور انشاء پرداز کا مقولہ ہے کہ قابلِ توجہ یہ بات نہیں ہوتی کہ ہم کیا کہہ رہے ہیں بلکہ یہ دیکھا جاتا ہے کہ ہم اس کو کس طرح ادا کر رہے ہیں۔ اسی سلسلہ میں مشہور عرب مؤرخ و انشاء پرداز ابن خلدون نے کہا ہے کہ ”الفاظ پیالہ میں اور معانی پانی۔ اب اگر پانی کو مٹی کے پیالے میں رکھا جائے گا تو اس کی وہ قدر و قیمت نہ ہو سکے گی جو سونے کے پیالے میں رکھنے سے ہوتی ہے۔“ ماہر انشاء پردازوں کے ان بیانات سے معلوم ہوتا ہے کہ مضمون کی ظاہری خوشنمائی اور دل آویزی ضروری چیزیں ہیں۔ مولانا حالی نے فرمایا ہے کہ انشاء پرداز کی

دار و مدار جتنا الفاظ پر ہے اتنا معانی پر نہیں ہے۔ کیونکہ معانی مطالب الفاظ کے تابع ہوتے ہیں۔ معانی ہر شخص کے ذہن میں ہوتے ہیں ضرورت اس کی ہوتی ہے کہ ان معانی کو بہترین الفاظ میں اچھی طرح سے ادا کریں اور معانی و الفاظ میں مطابقت قائم رہے۔

انشاء پرداز کو چاہیے کہ وہ مضمون لکھنے کے دوران میں ان باتوں کا خیال رکھے اور مضمون لکھے کہ اس کو دوبارہ نظر غور دیکھے اور مزائد الفاظ اور طویل جملوں کو کاٹ چھانٹ کر مختصر اور دلکش بنائے۔ مضمون میں کانٹ چھانٹ کر نا ضروری ہے۔ کبھی یہ خیال نہ کرنا چاہیے کہ جو کچھ لکھا گیا ہے وہ بالکل درست اور مکمل ہے۔ یورپ کے بڑے بڑے انشاء پرداز اپنے لکھے ہوئے مضامین نظر ثانی کے وقت کاٹ چھانٹ کر کے مختصر کر دیتے تھے۔ اسی لئے ان کے مضمون دلکش ہوتے تھے لیکن اس کا مقصد یہ نہیں ہے کہ خواہ مخواہ آپ اپنے مضمون میں کمی بیشی کریں۔ مبتدیوں کے لئے یہ امر خاص طور پر قابل توجہ ہے۔ شبلی نعمانی اور محمد حسین آزاد کے متعلق بھی مشہور ہے کہ وہ اپنے مضامین نظر ثانی کرتے تھے اور کافی کاٹ چھانٹ کے بعد مضمون مکمل کرتے تھے۔

زیر ان مضمون میں جن مآخذوں کے حوالے دیئے جائیں وہ درست ہوں تاریخ و متن میں غلطی نہ ہو ورنہ پڑھنے والوں کی نظر میں

مضمون نگار کی وقعت کم ہو جائے گی۔ اور وہ غیر مستند سمجھا جانے لگے گا۔ جب مسودہ مکمل ہو جائے تو اس کو صاف و خوشخط کاغذ کے ایک ہی طرف لکھنا چاہیے تاکہ اگر آپ اشاعت کے لئے کسی رسالے میں دیں تو وہ گنجلک اور گندہ ہونے کے باعث واپس نہ کیا جائے اور اگر پاس رکھیں تو کسی وقت بھی پڑھنے میں دشواری نہ ہو۔ یاد رکھئے صاف و خوشخط لکھی ہوئی عبارت میں بڑی دلکشی ہوتی ہے۔ الفاظ کی ترتیب اور ان کا انتخاب قابل توجہ ہوتا ہے۔ کیونکہ اسی پر مضمون کی کامیابی کا انحصار ہے۔ اس لئے مضمون نگار کو انتخاب میں الفاظ اور ان کی ترتیب پر کافی توجہ کرنا چاہیے۔ مضمون میں کسی غیر دلچسپ بات کو بار بار دہرانا یا طویل عبارت میں بیان کرنا کسی طرح مناسب نہیں نہ اس کو پڑھنے والے پسند کرتے ہیں۔ اور مضمون کی صفائی و پاکیزگی اور روانی کم ہو جاتی ہے۔

مضمون میں اختصار کی ضرورت

انشاء پر دلائی میں اختصار کا خیال رکھنا ایک ضروری چیز ہے۔ خاص طور پر نو مشق مضمون نگار کے لئے کہ وہ اپنے خیالات کو مختصر اور جامع الفاظ میں ظاہر کرے۔ طویل مضمون اور غیر ضروری تمہیدیں مضمون کی دلچسپی کو کم کر دیتی ہیں۔ کم سے کم الفاظ میں اپنے مطلب کو ظاہر کرنا مضمون نگار کی ذہانت کا ثبوت ہے اور پڑھنے والوں کے لئے لطف و دلچسپی کا ذریعہ ہے اس لئے ہر اچھا لکھنے والا اپنے لکھے ہوئے مضمون پر کئی بار نظر کرتا ہے اور غیر ضروری الفاظ کو کاٹ چھانٹ دیتا ہے۔ اس کے ساتھ شکل ترکیبوں کو آسان اور مختصر کر دیتا ہے۔

اکثر مضمون نگار اصل موضوع سے پہلے طویل تمہیدیں لکھ دیتے ہیں یہ پسندیدہ طریقہ نہیں ہے۔ کیونکہ تمہید مضمون کی کمزوری کی علامت خیال کی جاتی ہے۔ عموماً نو مشق مضمون نگار اپنے مضمون کی ابتدا تمہید ہی سے کرتے ہیں تاکہ وہ اپنے مضمون کی خوبیوں کو اور اپنی محنت کی کیفیت و عبور پڑھنے والوں کے گوش گزار کریں۔ لیکن اس سے کوئی فائدہ نہیں ہوتا بلکہ پڑھنے والوں کے لئے مضمون کے متعلق خیالات خراب ہو جاتے ہیں۔

اور یہ ظاہر ہوتا ہے کہ مضمون نگار پست خیال اور لکھنے میں کمزور ہے۔ اس کو بلا تمہید براہ راست موضوع پر قلم اٹھانے اور اظہار خیال کرنے کی جرأت نہیں۔

مضمون نگاری کے ابتدائی مضمون کو مکمل کرنے کے لئے اکثر غیر ضروری مباحث و واقعات لکھ دیتے ہیں۔ یہ اصول کے خلاف ہے۔ کبھی غیر ضروری باتوں کو لکھ کر اپنا اور پڑھنے والے کا وقت نہیں ضائع کرنا چاہیے۔

مضمون لکھنے کے بعد اس پر اچھی طرح نظر ڈالنا چاہیے حتی الامکان غیر ضروری جملے کاٹ کر مضمون کو مختصر بنا دینا چاہیے بعض مضمون نگار اپنے مضمون کے ہر جملے کو ضروری سمجھتے ہیں اور اس میں کمی بیشی کرنے سے گریز کرتے ہیں۔ یہ طریقہ سودمند نہیں ہو سکتا اپنے لکھے ہوئے مضمون کو بار بار پڑھنا چاہیے اور اس پر تنقیدی نظر ڈالنا چاہیے تاکہ اس میں اختصار کی گنجائش تکمل آئے لیکن اس سے یہ نتیجہ نہ نکالنا چاہیے کہ مضمون کو اتنا مختصر کر دیا جائے کہ اصل مطالب غیر واضح ہو جائیں۔ ایسا اختصار بجائے مفید ہونے کے مضمون کو خراب کر دے گا۔

عربی زبان کی ایک کہاوت ہے کہ ”اچھا کلام وہ ہے جس کے الفاظ کم اور معانی زیادہ ہوں۔“ یہ مقولہ ہر مضمون نگار کو پیش نظر رکھنا چاہیے۔ مضمون کے علاوہ مضمون کا عنوان بھی مختصر ہونا

چاہیے۔ مختصر عنوانات عنوان دلکش ہوتے ہیں۔ عنوان کی دلکشی مضمون کی قدر و قیمت میں اضافہ کر دیتی ہے۔

مضمون لکھتے وقت بعض مضمون نگار اصل موضوع میں کچھ ذیلی اور ضمنی چیزوں کا تذکرہ کر دیتے ہیں۔ ان کا مقصد یہ ہوتا ہے کہ پڑھنے والے پر ان کی قابلیت و ہمہ دانی کا سگہ ٹپکا جائے حالانکہ ضمنی باتوں کا ذکر اصل مضمون کی خوبی و مردانی کو کم کر دیتا ہے اس لئے کبھی ایسا نہ کرنا چاہیے۔ کیونکہ اہل ذوق اس کو پسند نہ کریں گے۔ پڑانے اچھے لکھنے والوں میں سے بعض نے ایسا کیا ہے لیکن اس معاملے میں ان کی تقلید مضمون نگار کی کامیابی میں سدا ہو جائے گی۔ بعض طریقے مخصوص لوگوں کے پیدا کئے ہوئے ہیں اور وہی اس میں کامیاب ہوئے لیکن ان کی عام تقلید بالکل مفید نہیں ہو سکتی۔

مضمون نگار کے لئے ایک اہم اہم اہم قابل عمل چیز یہ ہے کہ وہ اپنی تحریر میں ایسے چھوٹے چھوٹے الفاظ استعمال کرے جن کے معانی وسیع ہوں۔ ہر زبان میں اس قسم کے الفاظ موجود ہیں ہمارے زبان کا خزانہ بھی ان سے خالی نہیں۔ ایسے الفاظ کا استعمال مضمون کو دلکش بنا دے گا اور مطالب میں وسعت پیدا ہو جائے گی اور بھرتی کے غیر ضروری الفاظ لانے کی ضرورت نہ پڑے گی۔ جہاں تک ہو سکے بھرتی کے غیر ضروری الفاظ استعمال نہ کریں۔

اچھے مضمون نگار ہمیشہ اس سے گریز کرتے ہیں۔ اسی لئے مضمون نگار کو نظر ثانی کرے اور اس قسم کے زائد الفاظ کاٹ دے۔ یورپ و امریکہ کے مشہور مضمون نگاروں کے متعلق کہا جاتا ہے کہ وہ اپنے لکھے ہوئے مضامین میں اتنی کاٹ چھانٹ کرتے ہیں کہ مضمون کا حجم نصف رہ جاتا ہے۔ یہ شخص اس لئے کیا جاتا ہے کہ غیر ضروری الفاظ نہ رہنے پائیں جن سے مضمون کی دلکشی ختم ہو جاتی ہے۔ اگلائے انشاء پر داز کو غیر ضروری تفصیلات سے گریز کرنا چاہیے۔ کسی چیز کی تفصیل پیش کرنا ایک مصوّر و نقاش کا کام ہے۔ انشاء پر داز کو صرف اشارے اور ذہنی مرقع پیش کرنا چاہیے۔

چند خاص اصول

انشاء پر داری کے سلسلے میں چند ایسی چیزوں کا خیال رکھنا ضروری ہے۔ جن پر توجہ نہ دینے سے مضمون نگار اور اس کے مضمون دونوں کی قدر و قیمت پر حرج آتا ہے۔

۱۔ مضمون میں اگر کسی کتاب یا اخبار در سالہ کا اقتباس پیش کیا جائے۔ یا کسی مصنف و مضمون نگار کے خیال کو ظاہر کیا جائے تو اس کتاب یا اخبار در سالہ اور اس کے مصنف یا مؤلف کے نام کا اظہار ضرور کر دینا چاہیے۔ اکثر مضمون نگار ایسا نہیں کرتے۔ حالانکہ ان کے اس فعل سے ان کے مضمون کی کوئی وقعت نہیں رہتی اور دوسرے بھی اس سے پورا فائدہ نہیں اٹھا سکتے۔ اس لئے کبھی اپنے ماخذوں کو پھیلانے کی کوشش نہ کرنا چاہیے۔

نئے مضمون نگار کو یہ سمجھنا چاہیے کہ اپنے ماخذ کا حوالہ دے بغیر اگر اس نے مضمون لکھا تو اہل ذوق اس کو نا تجربہ کار اور غیر مستند خیال کریں گے۔ اسی کے ساتھ ہر ایسے خیال کا حوالہ دینا ضروری ہے جو اردو ادب میں نیا ہو، تاکہ دوسروں کو اس کے ماخذ کا علم ہو سکے۔ بغیر ماخذ و حوالے کے مضامین بے وقعت اور ناقابل توجہ ہوتے ہیں۔

۲۔ اگر مضمون میں دوسری زبانوں کی علمی اور فنی ترکیبیں یا محاورے آورد میں منتقل کر کے استعمال کئے جائیں تو اس کے ساتھ ساتھ اصل اصطلاح اور ترکیب کو بھی اس کی اصل صورت میں ظاہر کر دے خواہ حاشیہ پر خواہ قوسین میں۔

۳۔ جب مضمون نگار کسی دوسری زبان کے الفاظ اپنے مضمون میں استعمال کرے تو اس کو چاہیے کہ ان الفاظ کا درست تلفظ احزاب کے ساتھ ظاہر کر دے تاکہ پڑھنے والے کو غلط فہمی نہ ہو اور صحیح تلفظ سے واقفیت ہو جائے۔

۴۔ مضمون میں دوسری زبانوں کے الفاظ انھیں زبانوں کے درست تلفظ کے ساتھ استعمال کرنا چاہیے اور اس کے لئے ضرورت ہے کہ ایسے الفاظ پر احزاب لگا دیا جائے تاکہ پڑھنے والا اس کو صحیح تلفظ کے ساتھ ادا کر سکے۔ جس زبان کا تلفظ ہو تلفظ بھی اسی زبان کے مطابق ہو اور حاشیہ پر اس کو ظاہر کر دے۔ ایک مضمون میں ایک ہی لفظ کو دو مختلف طریقوں سے نہیں لکھنا چاہیے۔

۵۔ مضمون کے دوران میں تاریخوں اور سنوں کے استعمال میں اس کا خیال رکھنا ضروری ہے کہ ایک ہی سن استعمال کیا جائے یعنی اگر سن عیسوی کا ذکر ہو تو ہر جگہ سن عیسوی درج کریں۔ اور سن ہجری یا فصلی ہو تو اسی کو لکھیں۔ یہ طریقہ غلط ہو گا کہ

ایک جگہ سن عیسوی لکھ دیا دوسری جگہ سن ہجری یا سن قمری۔
۹۔ مضمون نگار عام طور سے گزرے ہوئے بڑے بڑے
مضمون نگاروں اور محققوں کے ناموں کے ذکر کے ساتھ خواہ مخواہ
بڑے بڑے اقباب و آداب کا اضافہ کر دیتے ہیں یہ بھی جدید
اصول مضمون نگاری میں صحت نہیں۔ صرف سادہ طریقے مضمون
کے نام لکھ دینا کافی ہے۔ جیسے شمس العلماء مولانا شبلی نعمانی
کے بجائے شبلی لکھنا۔ سر سید احمد خاں صاحب کے بجائے
صرف سر سید کافی ہے۔

۱۰۔ یہ سمجھنا چاہیے کہ انشاء پر دہائی صرف اصول و قواعد
پڑھنے سے نہیں آتی۔ جب تک کہ اس کی عملی مشق نہ کی جائے۔
اس لئے جہاں تک ہو سکے روزانہ کچھ نہ کچھ لکھنا ہے تاکہ مشق
بڑھے اور بتدریج ترقی ہو۔ مشق کی عادت ڈالنا ضروری ہے
اور اسی پر کامیابی کا دار و مدار ہے۔

۱۱۔ لکھنے کے ابتدائی زمانے میں اگر مضمون اطمینان بخش
نہ ہوں۔ اور ان کی کوئی قدر نہ ہو تو آئندہ کے لئے ہرگز
ایسے نہ ہونا چاہیے بلکہ اپنے کام کو برابر جاری رکھنا چاہیے۔
ابتداء میں مضمون کی ناقداریوں سے برداشتہ خاطر نہ ہونا چاہیے
بلکہ ثابت قدمی کے ساتھ زیادہ جوش و خروش سے لکھنا چاہیے۔
بڑے بڑے مضمون نگاروں کو ابتداء میں ناقد ردائی نے ایسے

کیا۔ انگلستان کے مشہور ادیب و شاعر برنارڈشا نے بھی اپنی
کتابوں میں اس کا اظہار کیا ہے کہ شروع میں ان کو ناقد ردائیوں
کی مصیبت اٹھانی پڑی اور بعد میں وہ یورپ کے بلند پایہ
ادیب و شاعر بن گئے۔ اب ان کا نام ساری دنیا میں
مشہور ہے۔

۱۲۔ مضمون نگار کی تحریر اسی وقت کامیاب ہوتی ہے
جب وہ اس میں کسی نئی بات کو بیان کرتا ہے یا پرانی چیز کو
نئے اور اچھوتے انداز میں پیش کرتا ہے۔ اس کے لئے
مضمون کا حسن انتخاب بہت مددگار ثابت ہو چکا ہے۔
۱۳۔ مضمون لکھنے کے لئے کبھی وقت کا تعین نہ کرنا
چاہیے بلکہ اس کی عادت ڈالنا بہتر ہے کہ جس وقت ارادہ
کریں مضمون لکھ لیں۔

لیکن عام طور سے لکھنے کا وقت صبح طلوع آفتاب کے
وقت ہوتا ہے یا رات کو سونے سے پہلے۔ کیونکہ ان دونوں وقتوں میں
دماغ دوسرے اشکار سے یک گوشہ آزاد ہوتا ہے۔ مشہور مضمون نگار
اپنے مضامین زیادہ تر انہیں اوقات میں لکھا کرتے ہیں۔
اس کے علاوہ اگر لکھنے والے کا دماغ اتفاق سے کسی
اور وقت زیادہ کام کرتا ہو تو اس وقت لکھے۔

۱۴۔ اگر مضمون نگار کے دوست اور ہم جماعت مضمون نویسی

میں جلدی کامیابی حاصل کر لیں تو اس سے مضمون نگار کو مایوس نہ ہونا چاہیئے۔ بلکہ برابر اپنی مشق جاری رکھنا چاہیئے تاکہ آئندہ وہ کامیابی کی منزل پر پہنچ سکے۔ اکثر دیکھا گیا ہے کہ جو کام دیر میں انجام پاتا ہے وہ مضبوط اور پائدار ہوتا ہے۔ اس لئے مایوسی کو کبھی قریب نہ آنے دینا چاہیئے۔

۱۲۔ اپنے مضامین کو صاف لکھ کر رسالوں اور اخباروں میں اشاعت کے لئے روانہ کرنا چاہیئے تاکہ دوسرے بھی اس سے فائدہ اٹھائیں اور لکھنے والے کو شہرت حاصل ہو۔ اگر کسی مضمون نگار کا مضمون قابل اشاعت نہیں اور مدیر (ایڈیٹر) نے اسے واپس کر دیا تو اس کو دوبارہ غور و فکر سے دیکھ کر ان عیبوں کو دور کرنا چاہیئے جن کے باعث وہ قابل اشاعت نہ ہو سکا۔

۱۳۔ کبھی اس کی خواہش نہ کرنا چاہیئے کہ مضمون کتاب پر کوئی اچھا لکھنے والا مقدمہ یا تعارف لکھ دے۔ کیونکہ مضمون کی کامیابی اسی میں ہے کہ کتاب یا مضمون عمدہ ہو پڑھنے والے اس کی قدر کریں۔ مضمون نگار کی خوش اسلوبی اور بہتر طرز نگارش پڑھنے والوں سے خود اس کا تعارف گرا دیتے ہیں۔ اس کے لئے کسی میسرے ذریعہ تعارف کی

سلاش مضمون کی خامی کی دلیل سمجھی جائے گی۔

۱۴۔ مضمون میں اپنے ملک و شہر کے مخصوص محاورات کو دل کھول کر استعمال کریں۔ اس سے زبان کو ترقی ہوگی اور اس کا خاص شیخ قائم ہوگا۔

۱۵۔ مضمون نگار کو خواہ مخواہ دوسرے مضمون نگاروں کی تقلید بھی نہ کرنا چاہیئے بلکہ اپنے خیالات کے اظہار کے لئے نئے اور لطیف طریقے اختیار کرنا چاہیئے تاکہ زبان راوب کو ترقی ہو۔

مضمون نویسی اور کتابوں کا مطالعہ

انشاء پر درسی کی بنیاد کتابوں کے مطالعہ پر ہوگی۔ انشاء پر درسی کا مطالعہ جتنا زیادہ وسیع ہوگا اتنا ہی وہ کامیاب ہوگا۔ جو موضوع مضمون لکھنے کے لئے انتخاب کیا جائے اس کے متعلق پوری دقت ضروری ہے اور یہ ضرورت کتابوں کے مطالعہ ہی سے حل ہو سکتی ہے۔ دنیا میں کامیاب مضمون نگار درسی بن سکے جنہوں نے مختلف علوم و فنون کی زیادہ سے زیادہ کتابیں پڑھیں۔

اردو انشاء پر درسی میں مہارت حاصل کرنے کے لئے پہلے زبان اور ادب میں اچھی قابلیت کی ضرورت ہے۔ اور اس کے بعد دوسرے علوم و فنون سے واقفیت۔

یہ تو نہیں کہا جاسکتا کہ بغیر تمام علوم کی تحصیل کے کوئی مضمون نگار نہیں بن سکتا۔ لیکن اتنا سہم ہے کہ کامیاب مضمون نگار بننے کے لئے کم و بیش تمام ضروری علوم سے واقف ہونا لازمی ہے۔ دوسری بات یہ ہے کہ مضمون نگار کو انسانی زندگی کے ہر شعبہ پر کچھ نہ کچھ گھنا پڑتا ہے۔ یا یہ کہ مضمون کے ضمن میں اکثر خارجی باتوں کا ذکر آ ہی جاتا ہے۔ اس کے لئے

تمام ضروری علوم سے واقف ہونا پڑتا ہے ورنہ مضمون اچھا اور پُر اثر نہیں ہو سکتا۔

یہ تمام چیزیں کتابوں کے مطالعہ سے تعلق رکھتی ہیں۔ اس لئے مضمون نگار کو ہر فن کی کتابوں کا مطالعہ کرنا چاہیے۔

مطالعہ کتب میں اس کا خاص خیال رکھنا چاہیے کہ اپنی زبان کے مستند لکھنے والوں کی کتابوں کو پڑھا جائے۔ مگر معلومات کے علاوہ اسلوب تحریر اور زبان کی خصوصیت بھی واقفیت ہوتی جائے اور مضمون لکھتے وقت ان کتابوں کے الفاظ اور جملوں کی روشنی میں اچھے اچھے الفاظ و جملے استعمال کئے جاسکیں

اردو کے جن انشاء پردازوں اور مصنفوں کی کتابوں کا مطالعہ زیادہ مفید ہو سکتا ہے ان میں خاص خاص حسب ذیل ہیں :-

غالب، حالی، سرسید، شبلی نعمانی، حسن الملک، محمد حسین آزاد، سید علی گرامی، ڈپٹی نذیر احمد، ذکا اللہ، غلام غوث بختر، برج نرائن چکیت، عبدالحکیم سحر، سجاد حسین ایڈیٹر اردو ہفت روزہ، رتن ناتھ سرشار، راشد بختری، مولوی اسماعیل، سجاد حیدر یلدرم، وحید الدین یلدرم، سید سلیمان ندوی، حسن نظامی، کشن پرشاد گول، پریم چند، اکمل جبر، چوہدری۔

موجودہ زمانے کے اچھے لکھنے والے جن کی کتابوں اور
مضمونوں کا مطالعہ ضروری ہے۔ ان میں سے چند خاص اور
بلند پایہ حسب ذیل ہیں :-

ابوالکلام آزاد ، عبد الماجد دریابادی ، ڈاکٹر عبد الحق ،
نیاز فتحپوری ، آل احمد سرور ، رشید احمد ، غلام رسول عمر ، ملا دوزی
ظفر علی خاں ، عبد المجید سائلک ، عبد السلام ندوی ، نور الحسن ہاشمی
احشام حسین ، کرشن چندر - مذکورہ ادیبوں اور انشاء پردازوں
کی کتابیں بہت ہیں ۔



انشاء پردازی کے صنوف

اردو انشاء پردازی کی مختلف اصناف کا مختصر تذکرہ
انشاء پردازی کے بتدیوں کے لئے فائدہ سے خالی نہیں لیکن
اس سلسلے میں پہلے اردو زبان کے طرز تحریر پر روشنی ڈالنا ضروری
ہے ۔ اردو نثر کی چار قسمیں ہیں ۔ ایک وہ نثر جس کی عبارت
متفق ہو ۔ اور دوسری وہ جو سادہ اور سلیس ہو اور ہر قسم
کی بناوٹ اور قصص سے خالی ہو ۔ ایسی نثر کو ”عاری“ کہا
جاتا ہے ۔ پہلی قسم کی نثر نویسی کا رواج اردو زبان کی
تاریخ کے ابتدائی زمانے میں رہا ہے ۔ لیکن درمیانی دور
میں اس طرز میں کمی ہونے لگی ۔ اور جیسے جیسے زمانہ گزرتا
گیا یہ طرز متروک ہوتا گیا ۔ موجودہ زمانے میں یہ طرز بالکل
ختم ہو چکا ہے ۔ اب دوسری قسم یعنی ”نثر عاری“ کا رواج ہو
اور اسی کو پسند کیا جاتا ہے کیونکہ یہ قصص و تکلف سے
پاک ۔ ۔ ۔ دوسری قسم ”مرجز“ ہے جس میں شعر کی طرح
وزن پایا جائے ۔ لیکن قوافی نہ ہوں ۔ اور چوتھی قسم ہے
جس میں جملوں کے الفاظ ہموزن ہوں اور آخری حرف بھی

موافق ہوں۔ ان دونوں قسموں پر بھی ابتدائی عہد میں بہت کچھ لکھا گیا۔ لیکن اب بالکل متروک ہیں کیونکہ آج کل عبارت میں سادگی پسند کی جاتی ہے۔ تصحیح کی قدر نہیں۔

اُردو انشاء پردازوں کا دامن مختلف و گونا گوں اقسام سے بھرا ہوا ہے۔ بعض اصناف ارتقار کی بہت سی منزلیں طے کر چکی ہیں اور بعض ابھی تشنہ ہیں۔ کچھ ایسی ہیں جن کی طرف اب تک زیادہ توجہ نہیں کی گئی۔ چند مشہور خاص اصناف حسب ذیل ہیں:-

(۱) خالص علمی و ادبی اور تنقیدی مضامین

اس صنف کو انشاء پردازوں نے کافی ترقی دی اور اس پر اپنی تحریری و دماغی قوتوں کو صرف کیا۔ یہی سبب ہے کہ اُردو میں علمی و ادبی مضامین بحیرت موجود ہیں اور ان میں بلند پایہ اور معیار کی مضامین بھی کافی ہیں۔ یہ صنف اب بھی برابر ترقی کی طرف قدم بڑھا رہی ہے۔ حالی، شبلی، محمد حسین آزاد، سرسید اور کلکتہ وغیرہ نے اس صنف کو نمایاں ترقی دی۔ عبدالحق، سید سلیمان مدوی، نیاز فتحپوری، عبداللہ دریا بادی، کشن پرشاد کول، آل احمد سرور، اسلم جیراچوری، دیوانہ، تنگ، مسعود حسن رضوی، محی الدین زور، احتشام حسین، کلیم الدین احمد

اختر اور نیوی، ڈاکٹر ذراکھن اعظمی، ڈاکٹر عبداللہ، وقار عظیم نے اس صنف پر خاص طور سے توجہ مبذول کی، ان کے علاوہ اور بہت سے اچھے انشاء پرداز بھی موجود ہیں۔

(۲) تاریخی اور فنی مضامین

تاریخی مضامین کا سلسلہ اُردو نثر کے آغاز ہی سے شروع ہو گیا تھا۔ اُردو میں اس صنف میں بھی خاطر خواہ ترقی ہوئی۔ اس سلسلے میں سرسید، شبلی، ڈاکٹر اللہ، محمد حسین آزاد، راشد انجیری، شرر، سید سلیمان، اسلم جیراچوری، حسن نظامی وغیرہ کی خدمات قابل قدر ہیں۔

موجودہ زمانے میں ابوالکلام آزاد، عبدالسلام مدوی، معین الدین احمد مدوی، عبداللہ ماجد دریا بادی وغیرہ تاریخی مضامین نگاری کے اچھے نمونے پیش کرتے ہیں۔ ہر جلدی انشاء پرداز کو ان کی کتابوں کا مطالعہ کرنا چاہیے۔

(۳) افسانہ نگاری

افسانہ نگاری اصناف انشاء پردازوں میں ایک خاص درجہ حاصل کر چکی ہے۔ دنیا کی دوسری بڑی زبانوں میں اس صنف کو انتہائی عروج حاصل ہوا۔ اُردو زبان میں بھی افسانہ نگاری کی

طرت زیادہ توجہ کی جا رہی ہے۔ لیکن اب تک اردو میں معیار کی
افسانہ نویس بہت کم ہیں۔ یہ صنف انسان کی اخلاقی حالت پر کافی
اثر انداز ہوتی ہے۔ اور تمام اصناف انشاء میں سب سے
زیادہ مؤثر ہے۔

اردو افسانہ نگاروں میں حسب ذیل انشاء پردازوں نے
قابل قدر خدمات انجام دیں۔

منشی پریم چندر، نیاز فتحپوری، سجاد حیدر، یلدم، سردار
کرشن چندر، احمد عباس، سعادت حسن منٹو، احمد ندیم قاسمی وغیرہ۔

(۴) ناول نگاری

ناول نگاری اور افسانہ نویسی میں بہت قریبی تعلق ہے بلکہ
اگر یہ کہا جائے کہ ایک چیز کے دو نام ہیں تو بجا نہ ہوگا۔ افسانہ
میں کسی خاص واقعہ یا حادثہ کو مختصر طریقے پر مؤثر انداز میں
پیش کیا جاتا ہے۔ لیکن ناول میں واقعات تفصیل کے ساتھ پیش
کئے جاتے ہیں اور اس کے ضمن میں بہت سے دیگر واقعات کا بھی
ذکر آ جاتا ہے۔

اردو میں ناول نگاری کی باقاعدہ بنیاد ڈی پی منیر احمد دہلوی
نے رکھی، انھوں نے توبہ النورج، رنات العش، نرارة العروس
وغیرہ کئی کتابیں ناول کے طرز پر لکھیں۔ جو ادبی و لسانی اعتبار سے

منجید ہونے کے علاوہ اخلاقی نقطہ نظر سے بہت کامیاب ہوئیں
اس کے بعد اس صنف کی طرف دیگر انشاء پردازوں نے توجہ
کی۔ شمس، سجاد حسین، رتن ناتھ سرشار، مرزا ہادی کرموا،
راشد البختری، محمود علی، پریم چندر، سردار، ظفر علی فیاض علی
سجاد حیدر یلدم نے اس صنف کو بہت ترقی دی۔ موجودہ زمانے
میں قاضی عبدالغفار، سعادت حسن منٹو، کرشن چندر، عزیز احمد،
ایم۔ اے۔ ایلم، نسیم جہازی، محبوب طرزی، احمد عباس، خواجہ محمد شفیع
رئیس احمد جعفری وغیرہ اس میدان کے شہسوار ہیں

(۵) طرافت و طنز نگاری

اردو میں طرافت نگاری کے آغاز کو زیادہ عرصہ نہیں گزرا
یہ صنف ابھی بہت طفولیت ہی میں ہے۔ انگریزی ادب کے
اثرات سے اردو کے بعض انشاء پردازوں نے اس طرت توجہ
کی ہے۔ موجودہ دور میں آغا رموزی، مولانا ظفر علی خاں، رشید احمد
صدیقی، عظمت اللہ فرحت، سنجیدہ، لطیف، مزاح نگاری میں خاص
طور سے مشہور ہیں۔ اور ان کا معیار بلند ہے۔ لطیف طنز و
طرافت کی جھلک سب سے پہلے ظفر علی خاں کی تحریروں میں
ظاہر ہوئی تھی۔

مزاحیہ مضمون نگاری میں اس وقت عظیم بیگ چٹائی اور

شوکت تھانوی نے کافی شہرت حاصل کر لی ہے۔ لیکن ان کی مزاج نگاری اعلیٰ اعلیٰ دادی میاں سے ہٹ کر عام پسند ہو گئی ہے۔ یوں سمجھئے کہ ادل الذکر ظرافت نگاروں کی تحریروں میں سنجیدہ مسکراہٹ ہے اور آخر الذکر کی تحریریں قہقہوں کی حامل ہیں۔ نئے ظرافت نگاروں کے لئے اس میدان میں ترقی کی کافی گنجائش ہے۔ اس سلسلہ میں فرقت کا کردار کا ذکر ضروری ہے جو ظرافت و طنز نگاری کے میدان میں تازہ وارد ہیں مگر رفتار ترقی حیرت انگیز ہے۔ ان کی تخلیقات میاری ہیں۔

(۶) تیشل نگاری

تیشل نگاری یا ڈرامہ نویسی موجودہ دور میں ایک پسندیدہ صنف ہے۔ اردو زبان میں اس صنف پر کافی زور صرف کیا جا رہا ہے۔ تاہم ابھی یہ ابتدائی مراحل میں ہے۔ اردو میں ڈرامہ نگاری کا آغاز تھوڑے عرصہ سے ہوا ہے۔ پھر بھی ملک میں بہت سے ڈرامہ نگار پیدا ہو گئے جن میں حسب ذیل حضرات بہت مشہور ہیں:-

طالب بناری، احسن کھنوی، آغا شہر کشمیری، اقبال غلام علی دیوانہ، محشر انبازی، آغا شاعر دہلوی،

دودار کا پرشاد آفقی، احمد شجاع، امتیاز علی، سدرشن۔ اس صنف کو ترقی دینے کی ابھی بڑی گنجائش ہے۔ نئے انشاء پردازوں کے لئے اس طرف توجہ کر کے کامیابی کا راستہ تلاش کرنا چاہیے۔

مذکورہ اصناف انشاء پردازی اہم اور خاص ہیں ان کے علاوہ انہیں اصناف سے اور بہت سی صنفیں پیدا ہوئی ہیں جن کا تذکرہ مروجہ طوالت ہے۔

خطوط نویسی کیا ہے؟

خطوط نویسی یا خط و کتابت بھی انشاء پر دازی کی ایک مضمون کہنے میں عبارت آرائی کا خیال رکھا جاتا ہے۔ وہ خطوط کہنے میں سادگی اور اختصار پسند کیا جاتا ہے۔ خط کہنے کا مقصد یہ ہوتا ہے کہ ہم اپنے اپنے ان عزیزوں اور دوستوں سے جو ہم سے دور ہیں، بذریعہ تحریر گفتگو کر سکیں اس طرح خط کے ذریعے سے نصف ملاقات ہو جاتی ہے۔ اسی لئے خط کہنے وقت اس بات کا خیال رکھے کہ جس کو خط کہا جا رہا ہے گویا دکا سامنے بیٹھا ہے تاکہ عبارت میں سادگی اور روانی پیدا ہو جائے۔

پرانے زمانہ میں لوگ بڑے بڑے القاب و آداب کہتے تھے عبارت آرائی کی جاتی تھی۔ لمبی چوڑی تمیہ وں کے بعد اصل مضمون کہتے تھے۔ وہ طریقہ اب بالکل پسند نہیں کیا جاتا اور اس طرح کے خطوط میں ملاقات کا لطف بھی نہیں آتا۔

اب خط پہلی سے آسان اور سہل کہھے جاتے ہیں۔ لمبے چوڑے آداب و القاب کا طریقہ بھی ختم ہوتا جا رہا ہے۔ ان کی جگہ سادہ القاب و آداب کا رواج بڑھ رہا ہے۔

سادہ اور بے تکلف خط و کتابت اردو میں مشہور شاعر مرزا اسد اللہ خاں غالب نے شروع کی۔ وہ رسمی طور سے خط کہنا پسند کرتے تھے۔ ان کے خط پڑھ کر ملاقات کا لطف آجاتا ہے۔ غالب کے بعد اور لوگوں نے بھی یہ طرز اختیار کیا اور اب عام و خاص سب اس کو پسند کرتے ہیں۔

خط کہنے وقت اپنے مخاطب کے مرتبہ کا لحاظ رکھنا چاہیے اگر مخاطب بڑا ہے تو اس کی بزرگی کے شایان شان القاب و آداب کہھے جائیں۔ اگر برابر والے کو لکھا جائے تو برابری اور بے تکلفی کی شان ظاہر ہو۔ اپنے سے چھوٹوں کو اس طرح مخاطب کرنا چاہیے جیسے ملاقات میں کیا جاتا ہے۔

رسمی اور فضول جملوں سے خط کو بڑھانا نہیں چاہیے۔ اس سے دلچسپی کم ہو جاتی ہے۔ کامیاب خطوط نویس وہی ہے جس کا خط پڑھ کر ملاقات کا لطف آجائے۔ اردو کے ممتاز ادیبوں میں حب خوں کے خطوط کا مطالعہ بہت مفید ہے۔

مرزا غالب، نذیر احمد، امیر غنیانی، شبلی نعمانی، حسن نظامی، نیاز فتح پوری۔

خطوط نویسی کے لئے ضروری ہدایتیں

جو طلباء اور طالبات خط لکھنا اور اُس کے متعلق ضروری باتیں سیکھنا شروع کریں۔ اُن کے لئے ضروری ہے کہ حسب ذیل باتوں کو اچھی طرح سمجھ لیں۔

۱۔ جس کو خط لکھنے اُس کے مرتبہ اور آداب کا خیال رکھنے۔ کوئی لفظ خلاف شان استعمال نہ ہو۔

۲۔ بڑوں کے لئے آپ یا جناب اور چھوٹوں کے لئے "تم" استعمال کرنا چاہیے۔

۳۔ خط لکھنے سے پہلے خط کا مضمون اچھی طرح سوچ لینا چاہیے تاکہ لکھ کر کچھ کاٹنا نہ پڑے۔

۴۔ اگر کسی کے خط کا جواب لکھنا ہے تو اُس کا خط سامنے رکھ لیتا ضروری ہے تاکہ کوئی بات جواب دینے سے رہ نہ جائے۔

۵۔ اقبال یا مضمون کے اہم بڑوں کے نام نہ لکھنا چاہیے، ہاں لفظوں پر بڑوں کے نام لکھے جاتے ہیں۔

۶۔ خط میں پہلے دائیں سرے پر ایک طرف تاریخ لکھی جاتی ہے اور خط کا مضمون ختم کرنے کے بعد نیچے بائیں

طرف دوبارہ تاریخ لکھی جاتی ہے۔
۷۔ مقام کے نیچے دائیں طرف تھوڑی جگہ چھوڑ کر اقبال و آداب لکھے جاتے ہیں

۸۔ خط میں بے کار اور غیر ضروری الفاظ نہ لکھنا چاہیے۔

۹۔ خط کے آخر میں بائیں طرف اپنا نام لکھنا چاہیے۔

۱۰۔ اپنے سے زیادہ پڑھے لکھے یا عالم و فاضل لوگ جو عمر میں تم سے کم ہوں اُن کو بڑوں کے اقبال و آداب لکھو۔

۱۱۔ خط کے کاغذ پر داغ دھبہ نہ پڑنے پائے۔ اس کی پوری احتیاط کرنا چاہیے۔ کاغذ کے دونوں طرف تھوڑا تھوڑا

حاشیہ بھی چھوڑنا چاہیے

۱۲۔ لکھنے سے پہلے اپنے قلم کو ٹھیک کر لینا چاہیے۔ اگر

کلاک کا قلم ہے تو دیکھنا چاہیے کہ اُس کا خط برہا ہے

اور شگاف عمدہ ہے یا نہیں۔ اگر نب سے لکھنا ہو تو قلم

اور شگاف دیکھنے کی ضرورت نہیں ہوتی۔ اگر دہمیشہ

ہوئی نب سے لکھو، کلاک کا قلم خوش خطی کے لئے عمدہ

ہے۔ مگر اب اس کا رواج کم ہو گیا ہے۔

خط کے مضمون کے لئے خاص باتیں

۱۔ خط کا مضمون صاف اور سادہ الفاظ اور عام بول چال کی زبان میں ہونا چاہیئے۔ مشکل الفاظ اور بڑے بڑے جملے نہ لکھنا چاہیئے۔ رنگین اور مقش جبارتیں لکھنے کا رواج ختم ہو چکا۔

۲۔ کسی لفظ کا ایک حصہ سطر کے آخر میں اور دوسرا حصہ سطر کے شروع میں نہ لکھنا چاہیئے۔

۳۔ الفاظ جتنے بھی مختصر اور باسنی ہوں گے، عبارت اتنی ہی زور دار ہوگی۔

۴۔ اگر کوئی لفظ کم استعمال والا لکھا جائے تو اس پر اعراب (زبر۔ زیر۔ پیش) بھی لگا دینا چاہیئے۔

۵۔ دوسری زبانوں کے ایسے الفاظ جو عام طور سے استعمال نہیں کئے جاتے۔ تم کو اپنے خط میں ہرگز استعمال نہ کرنا چاہیئے۔

صحّت تلفظ کے لئے ضروری باتیں

اُردو زبان کا رسم الخط وہی ہے جو فارسی زبان کے لئے ہے۔ اس میں الفاظ کو صحّت کے ساتھ ادا کرنے کے لئے مشکل اور مشتبہ الفاظ پر اعراب لگانا ضروری ہوتا ہے اس لئے خاص خاص اعراب لکھے جاتے ہیں۔

۱۔ **نون غنہ**۔ لفظ کے آخر میں نون کو نقطہ سے خالی پھوڑ دینا۔ مثلاً جہاں، کہاں وغیرہ

۲۔ **واؤ معروت** کے پہلے پیش لگانا مثلاً دُور۔ دُصوب وغیرہ۔

۳۔ **واؤ ماقبل مفتوح** پر زبر لگانا جیسے فوج۔ غارت

۴۔ **یائے ماقبل مفتوح** پر زبر لگانا جیسے فتنے۔ تحسین وغیرہ۔

۵۔ **حوت مشدّد** پر علامت تشدید (ۛ) لگانا مثلاً بلی۔ کُتّا وغیرہ۔

۶۔ **حوت مضموم** پر پیش اور حوت کسور پر زیر لگانا مثلاً اُجلا۔ نکلا۔

۷۔ **ہائے مخلوط** کو دو چشمی لکھنا مثلاً گھر۔ جھڑی وغیرہ۔

اُردو جملوں کی خاص نشانیاں

اُردو زبان کے جملوں کے خاتمہ کے لئے کچھ نشانیاں مقرر ہیں۔ جو حسب موقع بنائی جاتی ہیں۔ ان نشانیوں سے عبارت پڑھنے میں مدد ملتی ہے۔

مفرد جملوں کے خاتمہ پر کم ٹھہرنا پڑتا ہے اور مرکب جملوں کے خاتمہ پر زیادہ ٹھہرنا چاہئے۔ اسی طرح جہاں تہا۔ تعجب۔ تندید۔ سوال وغیرہ کا موقع آتا ہے وہاں تقریر میں لب و لہجہ کے تغیر سے کام لیا جاتا ہے اور تقریر میں نیچے گھٹے ہوئے نشانیاں سے بھی کام لیا جاتا ہے۔

نشانیاں	موقع استعمال
-	یہ نشان جہاں جملہ ختم ہوتا ہے وہاں بنایا جاتا ہے۔
+ یا +	جہاں پیرا گراں یا مرکب جملہ ختم ہوتا ہے وہاں ان دونوں میں سے ایک نشان بنایا جاتا ہے۔
!	یہ نشان تہا۔ قسم۔ تعجب کے جملوں کے آخر میں بنایا جاتا ہے۔

یہ نشان سوالیہ جملہ کے آخر میں بنایا جاتا ہے۔
 ” جو جملہ کسی کا مقولہ ہوتا ہے۔ اس کو ان نشانیوں کے درمیان لکھا جاتا ہے۔
 () جو لفظ یا جملہ کسی جملہ کے بیچ میں زائد لایا جاتا ہے اس کو ان خطوط وحدانی کے اندر لکھتے ہیں۔

خط کے حصے

ہر خط کے چار خاص حصے ہوتے ہیں۔

۱۔ القاب (۲) آداب (۳) مضمون (۴) خاتمہ۔ ہر ایک کا مطلب نیچے لکھا جاتا ہے۔

۱۔ القاب :- جن الفاظ سے خط شروع کیا جاتا ہے اُن کو القاب کہتے ہیں۔ جیسے کرم و محترم۔ مشفق و ہر بان۔ عزیز از جان۔ نور چشم۔ محترمہ معظمہ وغیرہ۔

۲۔ آداب :- القاب کے بعد جو الفاظ ”سلام اور دعا“ کے لئے لکھے جاتے ہیں اُن کو آداب کہتے ہیں۔ مثلاً ”السلام علیکم“ آداب عرض۔ تسلیم۔ تسلیات۔ سلامت باد وغیرہ۔

۳۔ مضمون :- جس مقصد کے لئے خط لکھا جاتا ہے۔ اُس کو جس عبارت میں تحریر کیا جاتا ہے وہ خط مضمون کہلاتا ہے۔

۴۔ خاتمہ :- خط کا مضمون ختم کرنے سے پہلے اور اپنا نام لکھنے سے قبل جو الفاظ لکھے جاتے ہیں اُن کو خاتمہ کہتے ہیں جیسے آپ کا نیاز مند۔ نیاز کیش۔ مخلص بندہ۔ زیادہ نیاز۔ فرماں بردار۔ خادم۔ خادمہ۔ آپ کی کینز وغیرہ۔

خلاصہ نویسی

خلاصہ نویسی یا تلخیص انشاء پر داندی کا ایک خاص جزو ہے۔ اس سے اس بات کا اندازہ بخوبی ہوتا ہے کہ انشاء پر داند اچھے برے میں تمیز کرنے کی کتنی استعداد رکھتا ہے۔ اور انظارِ مافی الضمیر پر کس حد تک قدرت رکھتا ہے۔ نیز یہ کہ مفہوم و مطالب کے سمجھنے میں اسکی فراست و فہم کیسی ہے۔

خلاصہ نویسی کا مطلب یہ ہے کہ کسی بڑی تقریر یا طویل مضمون کو اجمالی طور پر لکھا جائے اس طرح کہ مناسب اور وزوں الفاظ استعمال کر کے کثیر مطالب قلیل الفاظ میں پوری جامعیت کے ساتھ ادا ہوں۔

خلاصہ کرتے وقت حسب ذیل امور کا خاص طور پر خیال رکھنا ضروری ہے
۱۔ جس عبارت کا خلاصہ کرنا ہو پہلے اس کو شروع سے آخر تک خوب غور سے پڑھنا چاہیے۔ اس کام میں عجلت ہرگز نہ کی جائے

۲۔ اس کے بعد عبارت کو دوبارہ پڑھئے اور جو اہم باتیں نظر آئیں ان پر نشان لگاتے جائیے یا علیحدہ لکھ لیجئے، اس کے بعد ایسے جملے جن کا مفہوم ایک ہے اور الفاظ مختلف ان میں سے کوئی ایک مختصر جملہ رہنے دیا جائے اور باقی کاٹ دئے جائیں، جن جملوں کی تکرار ہو ان کو بھی کاٹ دینا چاہیے، سچید و بکبروں والے جملے نیز مشکل استعارات و تشبیہات کو ایک دو ہرسان جملوں میں ادا کر دیا جائے

۳۔ مذکورہ عمل کے بعد آپ اس عبارت کے مفہوم کو ترتیب سے لکھ جائیے، جن اہم باتوں پر نشان لگائے ہوں ان کو اپنی عبارت میں تسلیم کیا جائے، خلاصہ کو موثر بنانے کیلئے

ضروری نہیں کہ صاحب مضمون کے نکات کو اُسی کے اسلوب نگارش میں پیش کیا جائے اور اسی کے طرز تحریر کی تقلید کی جائے بلکہ اس کے مطالب کو اپنے الفاظ میں اور اپنے طریقہ پر پیش کرنا چاہیے۔ کسی مضمون یا عبارت کا خلاصہ وہی بہتر سمجھا جاتا ہے جو اصل مضمون یا عبارت کا ایک تہائی ہو۔

ابتداء میں تذبذب ہوتا ہے کہ کیا پھوڑا جائے اور کیا لکھا جائے مگر غور و فکر کرنے اور مسلسل مشق سے کوئی سمجھا کہ باقی نہیں رہتی اور خلاصہ بہتر ہو جاتا ہے۔ ۴۔ خلاصہ کرنے میں زبان سادہ اور مؤثر استعمال کی جائے۔ قواعد کی رو سے اس میں غلطیاں نہ ہوں، طرز ادا سہل اور دلکش ہو یہی خلاصہ نویسی کا کمال ہے

خلاصہ نویسی کے ضمن میں اختصار و اجمال اور تشریح و توضیح نیز تصریح پر بھی غور و علحدہ روشنی ڈالنا ضروری ہے۔

اختصار و اجمال کسی بڑے مضمون یا عبارت کے چھوٹا کرنے کو اختصار کی اصلی شکل قائم رکھتے ہوئے اس سے کم الفاظ میں بیان کر دینا اختصار کہلاتا ہے اور اسکی ضرورت دفتری کاموں میں بہت پڑتی ہے۔ اختصار کے لئے امور ذیل کا خیال رکھنا چاہیے

۱۔ اصل مضمون یا عبارت کو نمود پڑھ کر ضروری اجزاء نکات پر نشان لگا لیجئے۔

۲۔ نشان لگے ہوئے اجزاء کو اصلی زبان قائم رکھتے ہوئے مختصر الفاظ میں اس طرح لکھئے کہ ضروری نکات آجائیں اور غیر ضروری اجزاء قلم زد ہو جائیں اس سلسلہ میں قواعد کے اصولوں کو مد نظر رکھتے ہوئے بڑے جملوں کو مختصر کرنا چاہیے۔

۳۔ اختصار ایک مسلسل بیان کی شکل میں ہونا چاہیے تاکہ مفہوم کے سمجھنے میں دشواری نہ ہو۔ **تصریح** تصریح سے مراد یہ ہے کہ کسی مضمون کے معنوں کو ایک بالکل مختلف طرز عبارت میں بیان کر دیا جائے۔ تصریح کرتے وقت امور ذیل کا لحاظ رکھنا ضروری ہے۔

اصل عبارت کو نمود پڑھ کر اس کے مطالب کو خوب سمجھ لیجئے، پھر اس عبارت کو اس طرح اپنے جملوں میں تبدیل کیجئے کہ طویل اور پیچیدہ جملے مختصر اور سلیس ہو جائیں، تشبیہ و استعارہ کے بجائے روزمرہ کی زبان استعمال ہو، متروک الفاظ نکال کر درجہ مرادفات شامل کئے جائیں اور حتی الامکان قوسین کا استعمال نہ کیا جائے۔ اور اگر ضرورت ہو تو مناسب طریقہ پر نئے پیرا گراف بنائے جائیں۔

توضیح و تشریح توضیح و تشریح کا مطلب یہ ہے کہ مختصر فقرات نکات نیز عبارات کی تفصیلی وضاحت کی جائے یعنی وہ جملے جو اضافہ یا کثرت بیان کئے گئے ہیں انھیں صراحت و وضاحت سے بیان کیا جائے، توضیح کے لئے حسب ذیل امور کا خیال رکھئے۔

۱۔ اصل عبارت کی پیچیدگی دور کی جائے اور پر معنی فقرات اور مشکل الفاظ نیز عبارت کے مقصود اصلی کو آسان اور سلیس زبان میں وضاحت سے بیان کیا جائے۔

۲۔ اگر عبارت اصلی میں تشریح طلب امور بھی ہوں تو ان پر علحدہ نوٹ لکھا جائے اور تلمیحات، لفظی و معنوی خصوصیات اور پیچیدہ دور نگین وضاحت کی جائے۔

۳۔ خیالات کی تکرار کے بجائے تسلسل کے ساتھ سادہ اور سلیس جملے لکھے جائیں اور تصنع و تکلف سے گریز کیا جائے۔

۳۔ اختصار ایک سلسل بیان کی شکل میں ہونا چاہیے تاکہ مفہوم کے سمجھنے میں دشواری نہ ہو۔
تصریح تصریح سے مراد یہ ہے کہ کسی مضمون کے مضمون کو ایک بالکل مختلف طرز
 عبارت میں بیان کر دیا جائے۔ تصریح کرتے وقت امور ذیل کا لحاظ رکھنا ضروری ہے۔

اہل عبارت کو بغور پڑھ کر اسکے مطالب کو خوب سمجھ لیجئے، پھر اس عبارت کو اس طرح
 اپنے جملوں میں تبدیل کیجئے کہ طویل اور پیچیدہ جملے مختصر اور سلیس ہو جائیں، تشبیہ و استعارہ
 کے بجائے روزمرہ کی زبان استعمال ہو، متروک الفاظ نکال کر روزمرہ مرادفات شامل کئے
 جائیں اور حتی الامکان توسیع کا استعمال نہ کیا جائے۔ اور اگر ضرورت ہو تو مناسب
 طریقے پر نئے پیرا گراف بنائے جائیں۔

توضیح و تشریح توضیح و تشریح کا مطلب یہ ہے کہ مختصر فقرات کلمات
 نیز عبارات کی تفصیلی وضاحت کی جائے یعنی وہ جملے جو
 اشارۃً یا کنایۃً بیان کئے گئے ہیں انھیں صراحت و وضاحت سے بیان کیا جائے، توضیح کے
 لئے حسب ذیل امور کا خیال رکھئے۔

۱۔ اہل عبارت کی پیچیدگی دور کی جائے اور پر معنی فقرات اور مشکل الفاظ نیز عبارت کے
 مقصود اصلی کو آسان اور سلیس زبان میں وضاحت سے بیان کیا جائے۔

۲۔ اگر عبارت اصلی میں تشریح طلب امور بھی ہوں تو ان پر علیحدہ نوٹ لکھا جائے اور
 تلیحات لفظی و سنوی خصوصیات اور پیچیدہ و رنگین وضاحت کی جائے۔

۳۔ خیالات کی تکرار کے بجائے تسلسل کے ساتھ سادہ اور سلیس جملے لکھے جائیں
 اور تصنع و تکلف سے گریز کیا جائے۔